



AJUNTAMENT  
DE  
MIRALCAMP  
(PLA D'URGELL)

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

**Núm.: 17/21**

**Data: 12 de juliol de 2021**

**Horari: 14:30 a 15:30h**

**Lloc: Casa de la Vila i via telemàtica**

**Caràcter: extraordinari**

**Hi assisteixen:**

Sra. Carme Ribes Llordés, alcaldessa-presidenta  
Sr. Jaume Verdés Torres, tinent d'alcalde  
Sra. Aida Folguera Pallàs, tinent d'alcalde  
Sra. Gemma Orteu Barrabés, secretària-interventora

**No hi assisteixen:** Sra. Irene Soria Ruiz, regidora que s'excusa la seva assistència per motius laborals

**Ordre del dia:**

- 1. CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ PER VIA TELEMÀTICA**
- 2. FACTURES I ALTRES DESPESES**
- 3. LLICÈNCIES D'OBRES**
- 4. INICI D'ACTIVITAT FOOT TRUCK, REF. 03/21 A.A.**
- 5. SOL·LICITUD CANVI DE TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ RAMADERA SITUADA AL POL 10 PARC 49**
- 6. FESTES LOCALS PER A L'ANY 2022**
- 7. SERVEI DE SOCORRISME A LES PISCINES MUNICIPALS DE MIRALCAMP, TEMPORADA D'ESTIU 2021**
- 8. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE "RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT EXTERIOR DEL MUNICIPI DE MIRALCAMP, 2a FASE"**
- 9. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC D'OBRA NOVA**

**Desenvolupament de la sessió:**

**1. CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ PER VIA TELEMÀTICA**

Atès que la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL) dona cobertura a la celebració per mitjans electrònics i telemàtics de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals, de força major, de risc col·lectiu greu o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions.

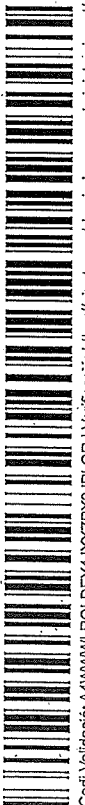
Carme Ribes Llordés (1 de 3)  
Alcaldessa  
Data Signatura: 06/07/2021  
HASH: a01765237c5a161d4d1a07323e44dc6c



Gemma Orteu Barrabés (2 de 3)  
Secretària-Interventora  
Data Signatura: 06/07/2021  
HASH: 47f459b6b6cd4cd6594e2e2e9e9ccr1b60



Secció d'Actes Ajuntament (3 de 3)  
Ajuntament de Miralcamp  
Data Signatura: 06/07/2021  
HASH: a390b0e3c5e5c754b52e2e9e9ccr191e



Codi Validació: A4AWW1ROLDEY4JXZP3JPLQR | Verificació: <https://ajuntamentdemiralcamp.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

Atès que les circumstàncies excepcionals actuals per la Covid-19, així com per motius laborals i de desplaçament fora del municipi d'alguns membres de la Junta de Govern Local, es considera adient per l'Alcaldia la constitució, celebració d'aquesta sessió i adopció dels acords a distància.

És per això que s'aprova celebrar la present sessió, a distància per mitjans electrònics i telemàtics, inclosa la videotrucada, dels dos tinents d'alcalde, i amb l'assistència presencial a l'Ajuntament de l'alcaldesa i la secretària interventora.

## 2. FACTURES I ALTRES DESPESES

Es sotmet a consideració dels membres de la Junta de Govern Local totes les factures, rebuts i altres despeses que han estat lliurades a l'Ajuntament i que es detallen en la relació annexa que consta en l'expedient.

Totes han estat degudament supervisades i conformades per la Regidoria de l'Àrea corresponent i/o l'Alcaldia en el seu cas, les quals consideren necessari i indispensable la seva contractació, mitjançant contracte menor, per al correcte funcionament dels serveis municipals.

Aquesta relació s'inicia amb el número d'ordre 559 que correspon a la factura d'Arts Gràfiques Molino, i finalitza amb el número d'ordre 609 de Vilalta Studio SLU, amb un import total de quaranta-un mil dos-cents nou euros amb setanta-sis cèntims.

Examinades detingudament pels membres assistents a la sessió, i havent-se fet els advertiments pertinents per intervenció, es sotmet a consideració de la Junta de Govern Local, amb competència delegada per Resolució de l'Alcaldia de 30 de juliol de 2019, l'acord següent:

**Primer.** Aprovar la totalitat de les factures, rebuts i altres despeses que consten en l'esmentada relació, en les fases d'autorització, disposició o compromís i reconeixement de l'obligació per un import total de quaranta-un mil dos-cents nou euros amb setanta-sis cèntims.

**Segon.** Autoritzar-ne la seva aplicació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

Els membres de la Junta de Govern Local per unanimitat aprova aquest acord.

## 3. LLICÈNCIES D'OBRES

Presentades en aquest Ajuntament les sol·licituds de llicència d'obres menors que a continuació es detallen, s'incoen els expedients corresponents:

Ref. L.O. 49/21 L.O.





AJUNTAMENT  
DE  
MIRALCAMP  
(PLA D'URGELL)

Descripció de l'actuació: instal·lació piscina prefabricada  
Emplaçament: c/ Prat de la Riba, 41

Ref. L.O. 64/21 L.O.

Descripció de l'actuació: pintar façana i col·locació trenca aigües  
Emplaçament: Grup Bellavista, 32

Ref. L.O. 65/21 L.O.

Descripció de l'actuació: instal·lació piscina prefabricada  
Emplaçament: c/ Joan Olivé, 9

Ref. L.O. 68/21 L.O.

Descripció de l'actuació: reforma bany  
Emplaçament: Av. Països Catalans, 6

Ref. L.O. 70/21 L.O.

Descripció de l'actuació: canalització xarxa gas  
Emplaçament: Av. D. Garcia Teixidó, 17

Els membres de la Junta de Govern Local, a la vista documentació aportada pels interessats, i tenint en compte els informes tècnic i jurídic que consten en l'expedient, per unanimitat, aproven la proposta d'acord següent:

**Primer.** Atorgar llicència urbanística a les sol·licituds a què es fa referència a l'encapçalament, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercers, de conformitat amb el contingut de la petició formulada i la documentació aportada per l'interessat subjectes al compliment de les condicions generals, així com de les particulars fixades pel tècnic municipal en el seu informe.

**Segon.** El termini màxim per iniciar les obres serà de 6 mesos, i de 18 mesos per acabar-les, ambdós terminis comptats des de l'endemà de rebre la notificació d'atorgament d'aquesta llicència. Les obres no podran quedar interrompudes per un termini superior a tres mesos. La llicència s'entendrà caducada si finalitzat qualsevol d'aquests terminis no s'han començat o no s'han acabat les obres.

**Tercer.** Aprovar les corresponents liquidacions provisionals d'ingrés directe de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), d'acord amb la vigent Ordenança Fiscal número 4; que en resulta de l'aplicació del tipus de gravamen del 2,20% sobre la base imposable.

**Quart.** Notificar aquest acord a la part interessada, amb indicació dels recursos que podrà interposar.

#### 4. INICI D'ACTIVITAT FOOT TRUCK, REF. 03/21A.A.

**Dades de l'expedient:**



**Promotor:** S. Martínez Ibars

**Activitat que desenvolupa:** Venda ambulat alimentari

**Classificació:** Activitat econòmica innòcua

El promotor de l'activitat ha presentat una declaració responsable d'inici de l'activitat en la que declara que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que els mantindrà durant l'exercici de l'activitat, tal i com estableix l'article 13.1 a) de la Llei 16/2015.

Així mateix, presenta el certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, per a la posada en funcionament de l'activitat emès per l'arquitecte tècnic D. Graus.

En data 2 de juny de 2021 demana alta de l'activitat.

El tècnic del Consell Comarcal del Pla d'Urgell Sr. D. Palou, com a tècnic municipal, vista la documentació presentada per la interessada, ha informat favorablement l'inici de l'activitat.

Es sotmet a consideració de la Junta de Govern Local, amb competència delegada per l'Alcaldia per Resolució de 30 de juliol de 2019, el següent acord:

**Primer.** L'Ajuntament de Miralcamp es dona per assabentat de l'inici de l'activitat d'establiment alimentari de venda ambulat amb Food Truck, sota la responsabilitat del promotor Sr. S. Martínez Ibars durant tot l'exercici de l'activitat. Tot això de conformitat amb la declaració responsable presentada.

**Segon.** Inscriure l'esmentada activitat en el Registre municipal d'activitats amb ref. 03/21 A.A.

**Tercer.** Comunicar aquest acord a les parts interessades.

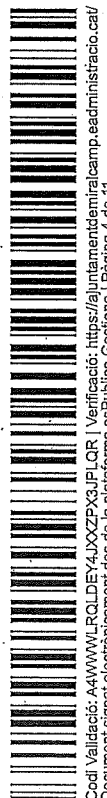
Els membres assistents a la sessió, per unanimitat aproven aquest acord.

## **5. SOL·LICITUD CANVI DE TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ RAMADERA SITUADA AL POL 10 PARC 49**

Dades de l'expedient:

Ref. 14/03 A.A.  
Interessats: R. Lafon i Dinamic Rural SLU  
Descripció: Canvi de titularitat d'una explotació porcina  
Emplaçament: Pol. 10 Parc. 49

La Sra. R. Lafon és titular de l'explotació porcina d'engreix, situada al polígon 10 parcel·la 49 del terme municipal de Miralcamp, amb marca oficial 435AE.





AJUNTAMENT  
D'E  
MIRALCAMP  
(PLA D'URGELL)

Aquesta explotació disposa de la llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat atorgada en data 1 de març de 2006 (exp. Ref. 14/03 A.A.).

El Sr. J. Bruguera en nom i representació Dinàmic Rural SLU, ens ha comunicat la voluntat de transmissió de la llicència ambiental d'aquesta explotació a favor seu.

La tècnica municipal ha informat favorablement la viabilitat d'aquest canvi de titular.

Atès, el que disposa l'article 86 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals pel que fa a la transmissió de les llicències, se sotmet a consideració de la Junta de Govern Local la Proposta següent:

**Primer.** Autoritzar la transmissió de la llicència ambiental de R. Lafon atorgada l'1 de març de 2006 (ref. 14/03 A.A.) per a l'exercici d'activitat ramadera (amb marca oficial 435AE) situada al polígon, 10 parcel·la 49, del terme municipal de Miralcamp, a favor de Dinàmic Rural SLU subjecta al compliment de les condicions i mesures següents:

- Les fixades en l'acord d'atorgament de la llicència ref.14/03 A.A.

**Segon.** Comunicar aquest canvi, als interessats i al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per tal que es faci la valoració pertinent del canvi sol·licitat en el Pla de Gestió de les Dejeccions Ramaderes de l'explotació.

Els membres de la Junta de Govern Local, per unanimitat, aproven aquest acord.

## 6. FESTES LOCALS PER A L'ANY 2022

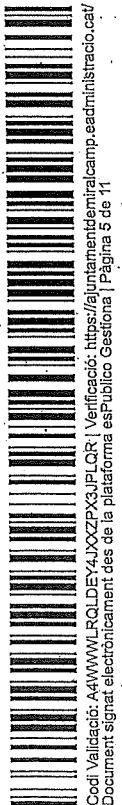
Donat que com a cada any, i per tal de fixar el calendari laboral; el Departament de Treball, demana que s'assenyalin les dues festes locals a designar pel municipi per a l'any 2022.

Es sotmet a consideració del Ple de la corporació la proposta següent:

**Primer.** Fixar com a festes locals per a l'any 2022 els dies 20 de gener i 29 d'agost.

**Segon.** Comunicar aquest acord al Departament d'Empresa i Treball

Els membres de la Junta de Govern Local per unanimitat aproven aquest acord.



## **7. SERVEI DE SOCORRISME A LES PISCINES MUNICIPALS DE MIRALCAMP,**

### **TEMPORADA D'ESTIU 2021**

El Consell Esportiu del Pla d'Urgell, com a entitat esportiva que consta en el Registre d'Entitats Esportives de Catalunya amb el núm. 06961, en els seus estatuts es preveu l'oferiment de serveis als Ajuntaments de la Comarca del Pla d'Urgell, entre altres, el servei de socorrisme aquàtic.

L'Ajuntament de Miralçamp te previst la posada en funcionament del servei de piscines municipals en les instal·lacions de la seva titularitat, des del 25 de juny fins al 12 de setembre de 2021, per a les quals es necessari el servei permanent de socorrisme aquàtic, durant el període d'obertura al públic.

Per tal de disposar d'aquest servei de socorrisme aquàtic, l'Ajuntament proposa la seva contractació al Consell Esportiu del Pla d'Urgell, amb les condicions previstes en l'esborrany del document del contracte de prestació de serveis que formula aquesta entitat.

El Consell Esportiu s'encarregarà de cobrir la totalitat del servei amb la contractació del nombre de persones treballadores que sigui necessari, i que disposin de la titulació adequada.

El pressupost d'aquest servei de socorrisme per la temporada d'estiu 2021 seria de dotze mil quatre-cents euros (IVA inclòs).

Vist el contingut de l'esborrany del contracte que conté les condicions bàsiques que regularan la prestació del servei de socorrisme a formalitzar per l'Ajuntament de Miralçamp i el Consell Esportiu del Pla d'Urgell, es sotmet a consideració de la Junta de Govern Local, amb competència delegada per l'Alcaldia en la Resolució de 30 de juliol de 2019, la proposta d'acord següent:

**Primer.** La posada en funcionament del servei de piscines municipals durant la temporada d'estiu 2021, des del 25 de juny fins al 12 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

**Segon.** Contractar el servei de socorrisme aquàtic, necessari i imprescindible per al funcionament de les piscines municipals al Consell Esportiu del Pla d'Urgell, amb les condicions fixades en l'esborrany del document contractual que consta en l'expedient, a formalitzar per l'Ajuntament de Miralçamp i el Consell Esportiu del Pla d'Urgell.

**Tercer.** Autoritzar la despesa que en resultarà de la present contractació per un import dotze mil quatre-cents euros (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.





AJUNTAMENT  
DE  
MIRALCAMP  
(PLA D'URGELL)

Els membres de la Junta de Govern Local per unanimitat aproven aquest acord.

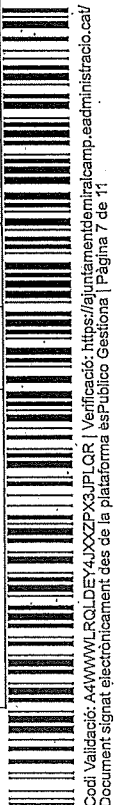
**8. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE "RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT EXTERIOR DEL MUNICIPI DE MIRALCAMP, 2a FASE"**

Atès que per dur a terme l'execució de l'actuació "RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT EXTERIOR DEL MUNICIPI DE MIRALCAMP 2a fase", prèviament s'ha de disposar de la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut del projecte.

Vista la tipologia de l'actuació a executar, i davant la inviabilitat de dur a terme la direcció d'obra per part dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, es planteja la necessitat d'encarregar aquest servei a una empresa externa.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Contracte de Serveis per assistència tècnica	
Objecte del contracte: Contractació de serveis d'assistència tècnica de la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut del "Projecte executiu de renovació de l'enllumenat públic del municipi de MIRALCAMP 2a fase".	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 8.260,00€	IVA: 21% 1734,60,00€
Pressupost base del contracte: 9.994,60€ IVA inclòs	
<b>Condicions específiques per a la contractació:</b>	
- Termini: 6 mesos a comptar de la data de signatura de l'acta de replanteig	
- Obligacions del director d'obra:	
• Coordinació i gestió de l'inici d'obra i acceptació dels materials a instal·lar, amb l'adjudicatari de les obres.	
• Estudi de les característiques tècniques detallades en projecte de licitació.	
• Visites tècniques per a la direcció de l'obra d'un mínim d'una per setmana.	
• Visites de coordinació i seguiment de les obres que es considerin necessàries per al desenvolupament de l'obra, conjuntament amb el	



Codi Validació: A41WWWLRQLDEY4JXXZPX3JPLQR | Verificació: <https://ajuntamentdemiralcamp.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

- representant de l'Ajuntament, a concretar amb l'Ajuntament. Així mateix cada vegada que el representant de l'Ajuntament ho cregui convenient,
- Resoldre totes les incidències tècniques, que puguin sorgir durant l'execució de les noves instal·lacions.
  - Elaboració de les certificacions, actes de visita, informes, fotografies, etc., segons execució de les obres, així com vetllar per tal que es presentin el mapa lumínic i els plànols AS-BUILT amb BIM.
  - Elaboració i tramitació de tota la documentació necessària per tal de justificar l'obra a les entitats que la subvencionen, adaptant-se la documentació als requeriments que cada una de les institucions tinguin com a model.
  - En cas de que l'obra tingui un termini més llarg que el previst, no es considerarà un increment d'honoraris, sempre i quan no es tingui que generar un modificat per causes directament vinculades a l'execució del nou enllumenat.
  - Assumirà la facultat de Responsable del contracte d'acord amb el que preveu l'article 62.2 de la LCSP.

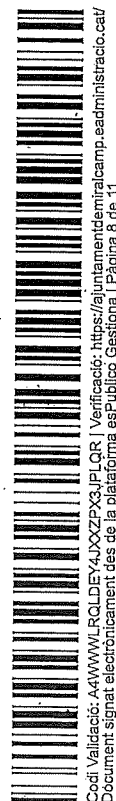
Atès que la Junta de Govern Local en la sessió de 16 de juny de 2021 va aprovar iniciar el procediment per a la contractació del servei d'assistència tècnica per a la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut del projecte "RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT EXTERIOR DEL MUNICIPI DE MIRALCAMP, 2a fase", mitjançant contracte menor, amb les característiques indicades anteriorment.

Atès que en el mateix acord es va aprovar demanar ofertes per la contractació de la actuació descrita, i finalitzat el termini han presentat proposta les empreses següents:

- Konzept 21 Enginyeria, S.L.
- Sirius. Solucions d'Enginyeria

Atès que, feta la valoració de les propostes presentades tenint en compte que l'únic criteri per a l'adjudicació és l'econòmic, en resulta que es considera com l'oferta més avantatjosa per a l'adjudicació de la direcció tècnica a l'empresa Sirius. Solucions d'Enginyeria d'acord amb l'oferta presentada per un import de 6.900,00 € més 1.449,00€ de l'IVA al tipus del 21%.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es sotmet a consideració de la Junta de Govern Local, amb







AJUNTAMENT  
DE  
MIRALCAMP  
(PLA D'URGELL)

competència delegada per l'Alcaldia en la Resolució de 30 de juliol de 2019, l'acord següent:

**Primer.** Adjudicar el contracte del servei d'assistència tècnica per a la DIRECCIÓ DE L'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE "RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT EXTERIOR DEL MUNICIPI DE MIRALCAMP, 2a FASE" a l'empresa que ha presentat la millor oferta pel preu de 6.900,00 € més 1.449,00€ de l'IVA al tipus del 21% amb les condicions específiques següents:

- Obligacions del director d'obra:
  - Coordinació i gestió de l'inici d'obra i acceptació dels materials a instal·lar, amb l'adjudicatari de les obres.
  - Estudi de les característiques tècniques detallades en projecte de licitació.
  - Visites tècniques per a la direcció de l'obra d'un mínim d'una per setmana.
  - Visites de coordinació i seguiment de les obres que es considerin necessàries per al desenvolupament de l'obra, conjuntament amb el representant de l'Ajuntament, a concretar amb l'Ajuntament. Així mateix cada vegada que el representant de l'Ajuntament ho cregui convenient.
  - Resoldre totes les incidències tècniques, que puguin sorgir durant l'execució de les noves instal·lacions.
  - Elaboració de les certificacions, actes de visita, informes, fotografies, etc., segons execució de les obres, així com vetllar per tal que es presentin el mapa lumínic i els plànols AS-BUILT amb BIM.
  - Elaboració i tramitació de tota la documentació necessària per tal de justificar l'obra a les entitats que la subvencionen, adaptant-se la documentació als requeriments que cada una de les institucions tinguin com a model.
  - En cas de que l'obra tingui un termini més llarg que el previst, no es considerarà un increment d'honoraris, sempre i quan no es tingui que generar un modificat per causes directament vinculades a l'execució del nou enllumenat.
  - Assumirà la facultat de Responsable del contracte d'acord amb el que preveu l'article 62.2 de la LCSP.

**Segon.** Fixar que, el termini del present contracte de servei de la direcció d'obra i coordinació de la seguretat i salut queda supeditat al termini real d'execució de les obres compreses en el seu objecte (que s'estima en uns 6 mesos), i així com al període establert de garantia i a la recepció i liquidació definitiva de les mateixes.

Per tant, el servei finalitzarà un cop acabi el termini de garantia, amb la recepció i liquidació definitiva de les obres.



**Tercer.** Requerir a l'empresa adjudicatària perquè aporti la documentació prèvia necessària per a la signatura del corresponent contracte administratiu.

**Quart.** Aprovar disposar la despesa per import de 8.349,00€ IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

**Cinquè.** Facultar a la senyora alcaldessa perquè en nom i representació de la corporació procedeixi a la signatura del contracte, així com en altres actuacions necessàries per al desplegament i l'execució dels acords anteriors.

**Sisè.** Notificar aquest acord a les empreses licitadores.

**Setè.** Publicar al Perfil del contractant aquesta contractació i comunicar-la al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Els membres de la Junta de Govern Local per unanimitat aprova aquest acord.

## **9. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC D'OBRA NOVA**

Donat que es va encarregar la redacció del "Projecte bàsic d'obra de Llar d'infants i Centre Cívic d'obra nova a Miralcamp", a l'empresa Vilalta Studio, SLU.

Vist el cost dels honoraris tècnics per la redacció de l'esmentat projecte presentat per un import de 14.465,00 euros més l'IVA corresponent del 21% de 3.037,65€, es considera la necessitat i la viabilitat de procedir a la contractació mitjançant un contracte menor.

Es sotmet a consideració de la Junta de Govern Local, amb competència delegada per l'Alcaldia en la Resolució de 30 de juliol de 2019, l'acord següent:

**Primer.** Ratificar l'adjudicació del contracte del servei d'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte bàsic d'obra de Llar d'infants i Centre Cívic d'obra nova a Miralcamp", a l'empresa Vilalta Studio, SLU., amb NIF ESB 64277767 pel preu de 14.465,00 euros més l'IVA corresponent del 21% de 3.037,65€.

**Segon.** Aprovar la despesa que en resulta de la present contractació per import de 17.502,65€ IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent, d'acord amb la factura presentada.

Els membres de la Junta de Govern Local per unanimitat aprova aquest acord.

## **10. REGULARITZACIÓ DE TAXES MUNICIPALS I DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS**





AJUNTAMENT  
DE  
MIRALCAMP  
(PLA D'URGELL)

Que fetes les comprovacions pertinents pels serveis administratius de recaptació d'aquest Ajuntament s'ha constatat, i així consta en l'expedient, que procedeix regularitzar els rebuts liquidats, i en el seu cas fer-ne les corresponents devolucions d'ingressos indeguts als contribuents següents:

Ref. ex.	Contribuent	Taxes
050305 RG 02/21 -X.V.B.		Escombraries 2021
050305 RG 03/21 -Unnim		Aigua, clavegueram i escombraries 2015 i 2018
050305 DII 05/21 -R.F.M.		Escombraries 2021

Els membres de la Junta de Govern Local aproven, per unanimitat les regularitzacions indicades, i en el seu cas, s'autoritza la devolució dels ingressos cobrats indegudament als contribuents.

L'alcaldeessa, no havent més assumptes a tractar, aixecà la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

**La secretària**

**Vist i plau  
L'alcaldeessa**



